# Školní řád Gymnázia Paměti národa

Ředitelka střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Paměti národa, s. r. o. (dále jen „škola"), v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon"), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

**vydává**

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Paměti národa, s. r. o. (dále jen „školní řád")

**Preambule:**
Žáci i pedagogové, kteří se ucházejí o to být součástí učící se pospolitosti Gymnázia Paměti národa, jsou si vědomi toho, že tak činí dobrovolně, na základě vlastního zájmu a při vědomí si spoluzodpovědnosti za takové klima školy, kde každý žák bude mít možnost učit se, rozvíjet se a přemýšlet v bezpečném a tvůrčím prostředí a každý pedagog bude mít radost v takové učící se komunitě respektujících žáků pracovat. Společným prostorem pro realizaci tohoto záměru jsou také pondělní ranní setkávání ať už ve třídách nebo s komunitou celé školy. To vše v souladu s hlavními principy ŠVP, tedy školy, která všemi svými členy rovným dílem usiluje o naplnění vize J. A. Komenského: *"Kterak učiniti, aby člověk dělal dobré, i když se nikdo nedívá?"*

## 1. Provoz a vnitřní režim školy

1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 8.00 hodin.
1.2. V pozdních odpoledních hodinách mohou být v prostoru školy realizovány další vzdělávací akce související s povahou školy.
1.3. Prostory gymnázia jsou otevřeny od pondělí do čtvrtka od 8.00 do 18.00 hodin, v pátek do 15:30.
1.4. Žáci vstupují do budovy školy pomocí vstupních karet. Každý je zodpovědný za bezpečné používání své karty.
1.5. Po ukončení výuky mohou žáci zůstat ve škole v rámci tzv. Klubu Gymnázia Paměti národa (dále jen „Klub"), a využít ho pro samostudium, relaxaci nebo mimoškolní aktivity. Žák se může zdržovat v areálu školy po skončení vyučování v rámci Klubu nebo v rámci kurzu Akademie GPN, do kterého jsou zapsáni.
1.6. Časový harmonogram a pravidla fungování Klubu určuje na začátku školního roku ředitelka školy. V rámci klubu zůstává v platnosti také školní řád.
1.7. První vyučovací hodina začíná v 8.30, pokud není ve školním informačním systému Edookit (dále jen „Edookit") uvedeno jinak.
1.8. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy.
1.9. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování stanoveného rozvrhem hodin.
1.10. V době přestávek nesmí žák opustit areál školy.

1.11. Přístup do zahrady v areálu školy bude omezen provozní dobou, kterou stanoví ředitelka školy. Mimo provozní dobu není přístup do zahrady umožněn.

1.12. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou zletilí žáci opouštět areál školy, nezletilí žáci mohou opouštět areál školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce. Je tomu tak i v případě docházení na oběd, či během volných hodin.

1.13. Žáci z areálu školy na hodiny tělesné výchovy konané mimo budovu školy odcházejí sami. Po ukončení výuky tělesné výchovy se sami vracejí zpět do areálu školy. Během přesunu dbají zvýšené osobní bezpečnosti. Zákonní zástupci jsou o tomto postupu informováni.

1.14. Pokud žáci tráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v areálu školy zdržují se na místech k tomu určených ředitelkou školy (např. studovna, vyčleněná učebna).

1.15. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitelky, nebo ředitelku školy.

1.16. Žák přichází do školy vhodně upraven. Žák v prostorách školy nosí vhodnou a čistou obuv, svršky odkládá v prostorách k tomu určených (uzamykatelné skříňky, věšáky).

1.17. Do prostor laboratoře vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího.

## 2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

2.1. O akcích mimo místo školy musí být žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informováni předem, a to písemnou formou skrze informační systém Edookit, a to včetně informace o místě a čase konání akce. Netýká se případů, kdy je odchod z výuky realizován pouze v rámci vyučovací hodiny za dohledu konkrétního vyučujícího.

2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).

2.3. Po celou dobu vzdělávání a konání akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce, můžou žáci sami po skončení školní akce odejít domů, dbají přitom zvýšené osobní bezpečnosti.

2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

2.5. Pokud se žáci účastní akcí zřizovatele školy (Post Bellum, z.ú.) nebo charitativních akcí, jsou zákonní zástupci předem informováni. Žáci jsou opakovaně poučeni o bezpečnosti. Žáci dbají zvýšené osobní bezpečnosti a pokynů organizátora.

## 3. Podrobnosti k výkonu práv žáků

3.1. Nezletilý žák má právo

a. na vzdělávání podle školského zákona, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to

včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,

b. na odpočinek v době přestávek,
c. na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, sexuální orientace a vyjádření vlastní identity
d. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
e. na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
f. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím zásadním pro jeho vzdělávání a pro jeho osobu,
g. na poradenskou pomoc školy – školní psycholožku, výchovnou poradkyni a metodika prevence,
h. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
i. na používání povolených pomůcek,
j. v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim,
k. konzultovat s pedagogickými pracovníky školy,
l. požádat o komisionální přezkoušení z kteréhokoliv předmětu.
m. na vyšetření záležitosti v případě, že se student cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků nebo zaměstnanců školy. Žák se obrátí na třídního učitele, člena školního poradenského pracoviště, zástupce ředitelky nebo na ředitelku školy,
n. volit zástupce žákovských voličů do školské rady.

3.2. Kromě práv nezletilého žáka má zletilý žák právo být volen jako zástupce žákovských voličů do školské rady.

## 4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

4.1. Povinnosti žáků

a. Žák je povinen řádně a v časech určených v informačním systému Edookit docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
b. Žák je připraven na vyučovací hodinu v časech uvedených v jeho rozvrhu v informačním systému Edookit. Pozdní příchod je zaznamenán vyučujícím do třídní knihy. Závažnost a omlouvání pozdních příchodů žáka vyhodnocuje třídní učitel.
c. Pokud je omezena osobní přítomnost žáků ve škole kvůli zásahu vyšší moci, škola/třída/skupina uskutečňuje vzdělávání distanční formou. Žák má povinnost se této výuky účastnit. Pokud to materiální a technické podmínky umožňují, je žák povinnen po vyzvání vyučujícího zapnout zařízení umožňující dálkový přenos obrazu a zvuku.
d. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řád Klubu, zahrady, provozní řády dalších pracovišť (např. laboratoře, učebny ICT), v nichž probíhá výuka a školní akce, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
e. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně a s respektem. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem. Dopustí-li

se žák zvláště závažného jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD") je-li žák nezletilý anebo Státnímu zastupitelství, jeli žák zletilý. A to nejpozději následujícího dne, kdy se o chování žáka dozvěděl.

f. Žák nesmí do areálu školy vnášet věci, které mohou narušit vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně, chemikálie). Do školy nelze vnášet, nosit, držet, distribuovat nebo používat literaturu, jiné nosiče nebo symboly podporující přesvědčení nebo ideologie, které propagují nenávist, násilí nebo popírají lidská práva jiných osob. Škola respektuje individualitu, identitu, gender, a specifické potřeby žáků. Škola netoleruje šikanu, diskriminaci nebo jiné formy porušování základních lidských práv a důstojnosti. Respektujeme a chráníme práva všech jednotlivců bez ohledu na jejich osobní charakteristiky.

g. Je zakázáno ubližování, ohrožování, zesměšňování nebo zastrašování žáků, zaměstnanců školy a členů širší školní komunity (rodiče, členy Akademie Gymnázia Paměti národa, hosty apod.), či dopouštění se jiného nevhodného chování v rozporu s hodnotami školy vyjádřených v preambuli školního řádu. Nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany). Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.

h. Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.

i. Pro lepší soustředění a digitální pohodu žáků škola vyžaduje, aby měli mobilní telefony a další komunikační zařízení během vyučování v tichém režimu a v tašce. Vyučující může povolit využívání mobilních telefonů a dalších komunikačních zařízení v rámci výuky.

j. Žáci mohou používat v prostorách školy pouze řádně revidovaná a schválená napájecí a další zařízení zapojovaná do elektrické sítě.

k. Kvůli ochraně osobních údajů a respektování soukromí každého člena komunity školy není dovoleno bez souhlasu dané fyzické osoby pořizovat její fotografie, video nebo audiozáznamy. Ze stejného důvodu jsou chráněny i soukromé písemnosti osobní povahy (fotografie, soukromé zprávy atd.), a nelze s nimi nakládat bez souhlasu osoby, jíž se týká. Dle § 84 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění: *„Nikdo nesmí zasáhnout do soukromí jiného, nemá-li k tomu zákonný důvod. Zejména nelze bez svolení člověka narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život nebo pořizovat o tom zvukový nebo obrazový záznam, využívat takové či jiné záznamy pořízené o soukromém životě člověka třetí osobou, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. Ve stejném rozsahu jsou chráněny i soukromé písemnosti osobní povahy"*

l. Osobní věci žák odkládá do své osobní skříňky, kterou řádně uzamyká.

m. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.

n. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software, porušovat autorská práva a bez svolení učitele instalovat na školní počítače libovolný software. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry, a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou, ukládat je na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu.

o. Žák odevzdává práce, které jsou výsledkem jeho vlastní tvůrčí činnosti. Přebírání textů, jejich částí, nápadů nebo jiných kreativních výstupů bez řádného uvedení zdroje je považováno za plagiátorství, které je hrubým porušením školního řádu.

p. Žák je povinen se při práci s nástroji umělé inteligence (dále jen „AI“) řídit těmito principy. Žák:
    a. využívá AI transparentně a v souladu s pokyny vyučujícího.
    b. dbá na bezpečnost svých dat a osobních údajů jiných osob.
    c. využívá AI pouze etickým způsobem, reflektuje její vliv na vlastní učení a usiluje o kvalitní práci s dostatkem osobního přínosu.

a. Při zjištění plagiátorství nebo nepovoleného užití nástrojů umělé inteligence může být práce hodnocena známkou „nedostatečně“.

4.2. Kromě povinností nezletilých žáků mají zletilí žáci povinnost
    a. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
    b. informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, svých zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
    c. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.

## 5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

5.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
    a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému Edookit nebo po předchozí domluvě jinou formou,
    b. na informace o změně organizace výuky apod. (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, odpadlá hodina), kterou obdrží v předstihu v informačním systému Edookit, případně jsou informace zveřejněny na webových stránkách školy,
    c. volit a být voleni do školské rady,
    d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí mající vliv na vzdělávání žáka,
    e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

5.2. Rodiče zletilých žáků mají právo
    a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu skrze informační systém Edookit nebo po předchozí domluvě jinou formou, na toto mají právo též osoby, které mají vyživovací povinnost vůči žákovi.
    b. na informace o změně výuky apod. (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, odpadlá hodina), kterou obdrží v předstihu písemně elektronickou formou skrze informační systém Edookit.

## 6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků

6.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
    a. zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy a účastnil se distanční výuky, je-li realizována,
    b. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
    c. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na

průběh vzdělávání,

d. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e. dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu (a to i v průběhu distanční výuky),
f. hradit řádně a včas školné v dohodnuté výši,
g. respektovat aktuální platné vyhlášky a nařízení Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

## 7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

7.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka může omlouvat zletilý žák sám. Dle ust. § 67 odst. 1 a 3 školského zákona je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

7.2. Škola akceptuje omluvenky za absence vzniklé ze zdravotních či jiných závažných důvodů. Neodůvodněné či vágně odůvodněné omluvenky nemusí být školou akceptovány. O akceptování omluvenky rozhoduje třídní učitel. V případě neakceptování omluvenky je žákova absence vyhodnocena jako neomluvená.

7.3. Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen:

a. oznámit předem známou absenci a její důvody vždy před jejím započetím třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
b. při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti skrze informační systém Edookit,

7.4. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka neomluví nepřítomnost do 3 kalendářních dnů, třídní učitel jej upomene pomocí informačního systému Edookit. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani do 3 kalendářních dnů po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum návratu žáka do školy, pokud žák již opět navštěvuje výuku, i datum a text upomínky). Třídní učitel poté přímo kontaktuje (např. telefonicky) zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka. V případě, že se zákonného zástupce podaří kontaktovat, škola postupuje dle těchto možností:

a. Zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole ví a šlo pouze o opomenutí z jeho strany. V tom případě je nepřítomnost omluvena dodatečně a třídní učitel domluví se zákonným zástupcem taková opatření, aby se situace neopakovala.
b. Zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole neví. Třídní učitel projedná situaci se zákonným zástupcem dítěte, dotáže se na možný důvod nepřítomnosti, motivuje jej k rozhovoru s žákem a k řešení situace domluvou, případně upozorní na výchovná opatření stanovená školním řádem. V tomto případě absence obvykle není omluvena.
c. Zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole ví, ale nepovažuje důvody za dostatečné k omluvení, tj. žáka omluvit nechce. Prostřednictvím rozhovoru třídní učitel zjistí možný motiv, který žáka k tomuto jednání vedl. Třídní učitel navrhne další postup ve věci (domluva, zprostředkování poradenství atd.), případně zmíní, zda a jaké důsledky pro žáka z dané situace vyplývají. Absence

není omluvena.

7.5. Pokud zletilý žák neomluví svou nepřítomnost do 3 kalendářních dnů, třídní učitel jej upomene pomocí informačního systému Edookit. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani do 3 kalendářních dnů po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum návratu žáka do školy, pokud žák již opět navštěvuje výuku, i datum a text upomínky). Daná absence se poté považuje za neomluvenou.

7.6. V případě, že zletilý žák neomlouvá své absence dle pravidel školního řádu, považuje se takové jednání za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanoveného školským zákonem, za které je dle jeho závažnosti možné uložit kázeňské opatření.

7.7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů v rozsahu části jednoho vyučovacího dne až 4 vyučovacích dnů, požádá zákonný zástupce žáka nebo sám zletilý žák třídního učitele o uvolnění. Při žádosti o uvolnění na 5 a více dnů je třeba požádat ředitelku školy. Žádost je zapotřebí podat k rukám třídního učitele, resp. ředitelky školy, nejpozději 10 pracovních dnů před počátkem plánované absence. Součástí žádosti o uvolnění na 5 a více dní jsou souhlasy všech vyučujících, kteří žáka vyučují v době jeho plánované absence. Žádostem nemusí být vyhověno. Uvolnění je podmíněno dobrým prospěchem a nízkou absencí ve výuce. Škola není povinna omluvit předem nepovolené absence.

7.8. Účastní-li se žák společensky prospěšné činnosti, která je v souladu se vzdělávacími cíli školy, může jej ředitelka školy na jeho žádost, resp. na žádost zákonného zástupce u nezletilých žáků, uvolnit z vyučování; přitom může stanovit podmínky, které má žák v průběhu uvolnění splnit, aby dosáhl stanovených cílů vzdělávání. Splní-li žák stanovené podmínky, nezapočítává se tato nepřítomnost ve vyučování do poměru relevantního pro nařízení školní komisionální zkoušky z předmětu z jehož výuky byl žák uvolněn.

7.9. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné, může se souhlasem ředitelky školy požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně uvedení období, na které je potvrzení ošetřujícího lékaře požadováno.

7.10. V případě, že má žák v libovolném pololetí školního roku 3–9 neomluvených hodin, škola přistupuje ke krokům, které mají za cíl pomoci předejít důsledkům neomluvených absencí, a to např. schůzkou s žákem, školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci v případě nezletilých žáků. Při více než 10 neomluvených hodinách za školní rok svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: žák, ředitelka školy, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodik prevence. V případě, že se jedná o nezletilého žáka se dále účastní jeho zákonní zástupci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíšou. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zletilým studentem či zákonnými zástupci nezletilého studenta se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

7.11. Ředitelka školy může žákovi na žádost jeho zákonných zástupců, popř. na jeho vlastní žádost v případě zletilého žáka, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání žák zpravidla pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Konkrétní způsob návratu žáka, který studium přerušil, je v kompetenci ředitelky školy.

## 8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

8.1. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

8.2. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, nebo sportovním klubem, který

doloží vrcholovou úroveň sportu daného žáka.

8.3. Ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitelka neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.

8.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.

8.5. Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn po informování zákonného zástupce bez náhrady.

8.6. Je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn s jeho souhlasem bez náhrady.

8.7. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

## 9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

9.1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání se řídí principy formativního hodnocení a respektují následující:

a. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.

b. Kritéria hodnocení stanovují, jaké výstupy práce žáka vyučující v daném předmětu požaduje a jakým způsobem budou tyto výstupy hodnoceny. Každý vyučující pro jím vyučovaný předmět sestaví Kritéria hodnocení v předmětu (dále jen „kritéria hodnocení“), která obsahují výstupy práce žáka a způsob jejich hodnocení. V kritériích hodnocení vyučující stanoví konkrétní minimální a očekávané výstupy, včetně způsobu jejich hodnocení. S kritérii hodnocení vyučující před začátkem školního roku seznámí vedení školy a příslušného předsedu předmětové komise. Vyučující s kritérii hodnocení seznámí žáky na začátku každého pololetí.

c. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

d. Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.

e. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.

f. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání.

g. Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat. Je vhodné zařazovat vrstevnické hodnocení žáků.

h. Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.

i. Žáci a vyučující průběžně reflektují výchovně vzdělávací proces dle kompetenčního rámce poskytnutého vedením školy.

9.2. V případě realizace distanční výuky dle § 184a školského zákona mohou být pravidla hodnocení upravena.

9.3. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení:

a. učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
b. Všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace.
c. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné testy atd.).
d. Zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči; informace o prospěchu žáka je možné získat i v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče zletilého žáka nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají.
e. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nebo rodičům zletilého žáka, nikoli veřejně.

9.4. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech minimálních výstupů, určených v kritériích hodnocení daného předmětu.

9.5. Jestliže žák nesplní minimální výstupy pro předmět a další podmínky hodnocení vzdělávání (např. školní komisionální zkoušku z důvodu nízké docházky, viz 10.1.) v řádném termínu, je v řádném termínu nehodnocen. Ředitelka školy stanoví hodnocení v náhradním termínu dle § 69 odstavce 6 školského zákona, a to do 30. 6. za první pololetí a do 30. 9. za druhé pololetí.

9.6. V průběhu pololetí jsou žáci hodnoceni v procentech, která jsou na konci pololetí přepočítána na známku, a to za pomoci známkovacích škál:

a. škála pro předměty z oblasti humanitní vzdělanosti (konkrétní předměty jsou specifikovány v ŠVP):

90% až 100% 1
75% až 89% 2
60% až 74% 3
45% až 59% 4
44% až 0% 5

b. škála pro předměty z oblasti přírodovědné a výchovy (konkrétní předměty jsou specifikovány v ŠVP):

100 % až 85 % 1
84 % až 70 % 2
69 % až 55 % 3
54 až 40 % 4
39 % až 0 % 5

c. Průběžné hodnocení za čtvrtletí a výsledná známka za pololetí (dále také „stupeň prospěchu") jsou stanoveny vyučujícím daného předmětu, tak, aby odpovídaly kritériím hodnocení prospěchu stanoveném školním řádem a kritérií hodnocení předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při stanovení stupně prospěchu může vyučující s ohledem na skutečnosti uvedené v tomto bodě stanovit stupeň prospěchu odlišný od stupně odpovídajícího výsledku podle známkovací škály za předpokladu, že výkon žáka odpovídá kritériím hodnocení prospěchu stanoveného školním řádem.
d. V případě povinně volitelných předmětů si vyučujících škálu, dle které hodnotí, vybírá samostatně z výše uvedených. Informaci o zvolené škále vyučující začlení

do kritérií hodnocení.

e. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se hodnotí stupněm prospěchu
   a. Výborný
   b. Chvalitebný
   c. Dobrý
   d. Dostatečný
   e. Nedostatečný
   f. Nehodnocen
   g. Uvolněn
   h. Uznáno

   Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: a.
   prospěl(a) s vyznamenáním,
   prospěl(a),
   neprospěl(a),
   nehodnocen(a)

9.7. V předmětech Estetická výchova se neuplatní pravidla o procentuálním hodnocení. Žáci jsou průběžně i na vysvědčení hodnoceni slovně.

9.8. Vyučující ve svém předmětu vytváří podmínky pro studentské sebehodnocení a učí žáky sebehodnocení tak, aby žáci nabyli schopnosti ohodnotit sami své působení v předmětu a sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo součástí učebního procesu žáků.

9.9. Vyučující hlásí žákům termíny testů a zkoušek v předstihu.

9.10. Vyučující je oprávněn stanovit v kritériích hodnocení předmětu na začátku každého pololetí možnost hodnotit domácí práce neodevzdané v termínu stanoveném vyučujícím nulovou procentní hodnotou. Vyučující je povinen studenta výslovně upozornit, že práci v termínu neodevzdal a vyzvat ho k jejímu doplnění.

9.11. Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující:

Žák je hodnocen stupněm prospěchu

a. „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty; na výuku je velmi dobře připraven, v rámci hodin plní zadané úkoly v souladu se zadáním a zapojuje se do výuky;

b. „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je čitelný bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty; na výuku je dobře připraven, v rámci hodin plní zadané úkoly a a zapojuje se do výuky

c. „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele; na výuku je připraven s určitými nedostatky, zadané úkoly ne vždy plní a do výuky se zapojuje nepravidelně; k práci potřebuje podněty učitele;

d. „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti; na výuku se připravuje nedostatečně, zadané úkoly plní jen částečně nebo s pomocí učitele a do výuky se zapojuje omezeně; k práci potřebuje časté podněty a vedení učitele;

e. „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat; na výuku se nepřipravuje, zadané úkoly neplní nebo je plní jen v malé míře a do výuky se nezapojuje ani přes opakované podněty a vedení učitele .

9.12. Žák je v předmětu nehodnocen, jestliže nesplnil všechny minimální výstupy stanové vyučujícím předmětu pro dané pololetí, popř. studující neabsolvoval školní komisionální zkoušku z důvodu nízké docházky.

9.13. V případě, že žák v rámci studia v zahraničí nebo jiné vzdělávací instituce absolvuje předmět, jehož obsah a charakter odpovídají předmětu, ze kterého není možné žáka z důvodu absence hodnotit řádným způsobem, může mu být na vysvědčení uděleno hodnocení „Uznáno“. O uznání předmětu rozhoduje ředitelka školy na základě doporučení vyučujícího příslušného předmětu. Žák je povinen předložit odpovídající podklady (např. portfolio, potvrzení o absolvovaných předmětech a jejich obsahu, výpis studijních výsledků apod.).

9.14. Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné

nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.

9.15. V případě absence žáka v konkrétním předmětu je vyučující oprávněn po žákovi požadovat splnění dodatečných výstupů za účelem prokázání naplnění vzdělávacích cílů hodin, kterých se žák neúčastnil.

## 10. Komisionální zkouška

10.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a. pokud jeho účast na výuce daného předmětu byla nižší než 70 %, může ředitelka školy nařídit školní komisionální zkoušku z daného předmětu,
b. koná-li komisionální opravnou zkoušku dle ust. § 69 odst. 7 školského zákona,
c. koná-li komisionální přezkoušení dle ust. § 69 odst. 9 školského zákona.

10.2. Školní komisionální zkouška je veřejná, pokud s tím zkoušený žák souhlasí.

10.3. Účast na výuce daného předmětu se počítá k rozhodnému datu určeného ředitelkou školy.

10.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

10.5. Školní komisionální zkouška slouží k ověření znalostí a kompetencí studenta při vysoké míře absence. Jejím účelem je získat kompletní podklady pro hodnocení práce žáka na vysvědčení. Školní komisionální zkouška je hodnocena procentuálně. Váha výsledné známky je stanovena vyučujícím předmětu, ze kterého je školní komisionální zkouška konána. Obsah zkoušky, termín konání a váha výsledné známky je žákovi sdělen písemně v pozvánce zaslané na žákův školní email, a to s alespoň týdenním předstihem. Pozvánku na komisionální zkoušku zasílá po předchozím schválení vedením školy vyučující daného předmětu. Pozvánku vyučující zašle v kopii i třídnímu učiteli žáka a zástupci ředitelky školy pověřeného organizací školních komisionálních zkoušek. Výsledná známka z předmětu na vysvědčení se skládá z výsledku školní komisionální zkoušky a průběžných podkladů pro hodnocení, které vyučující od žáka v daném pololetí získal.

10.6. Žák, který se nedostaví na školní komisionální zkoušku je hodnocen nulovou procentní hodnotou. V případě, že je žák po školní komisionální zkoušce z daného předmětu hodnocen stupněm "neprospěl", koná opravnou komisionální zkoušku ve smyslu ust. § 69 odst. 7 školského zákona.

10.7. Komise pro školní komisionální zkoušku je dvoučlenná.

10.8. Komisionální opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení dle daných ust. § 69 školského zákona může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

10.9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů komisionální opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

10.10. Žák, který nevykoná libovolný typ komisionálních zkoušek úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín komisionální zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## 11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

11.1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.

11.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, tak krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

11.3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## 12. Hodnocení chování žáků

12.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem a jeho rodiči, s metodikem prevence a výchovnou poradkyní, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje ředitelce školy.

12.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

12.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující

a. stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
b. stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
c. stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitelka školy dopouští dalších přestupků.

## 13. Výchovná opatření

13.1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitelky školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

13.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

13.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a. napomenutí třídního učitele,
b. důtku třídního učitele,
c. důtku ředitelky školy.
d. podmínečné vyloučení ze školy,
e. vyloučení ze školy.

13.4. Návrhu na udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitelky školy předchází jeho projednání se žákem a třídním učitelem. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodičům zletilého žáka.

13.5. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitelka školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Tato závažná kázeňská opatření jsou vždy projednána se zákonným zástupcem nezletilého žáka/se zletilým žákem a v pedagogické radě. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák musí mít možnost se k výchovnému opatření vyjádřit.

## 14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

14.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.

14.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

14.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena školní psycholožkou, výchovnou poradkyní a metodikem prevence.

14.4. Žákům je zakázáno v průběhu vyučování a během školou organizovaných akcí kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky. Žákům je zakázáno přicházet do vyučování a na školou organizované akce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

## 15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

15.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek v pořádku, stejně tak veškeré

svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jakémukoliv poškození budovy, jejích součástí, majetku školy a ztrátě svěřených pomůcek. Žák je povinen přizpůsobit své chování a brát ohled na skutečnost, že budova školy je památkově chráněný objekt s vysokou historickou hodnotou a cennými částmi vybavení.

15.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a způsobenou škodu nahradit.

## 16. Kombinovaná výuka

16.1. Škola realizuje část výuky kombinovanou formou. Vybrané předměty se vyučují plně či částečně distančně asynchronně a jsou doplněny osobními konzultacemi ve škole. Po dobu distanční části vzdělávání škola nezajišťuje nad žáky dohled a neodpovídá za jejich bezpečnost a ochranu zdraví. Žáci jsou povinni se účastnit osobních konzultací a plnit podmínky stanovené vyučujícími.

16.2. Účast žáka na kombinované výuce je ukončena třetím pracovním dnem ode dne, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák oznámí toto ukončení ředitelce školy, nedohodne-li se ředitelka se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem jinak. V takovém případě je žák převeden na jiný volitelný seminář, který se nekoná distančně.

16.3. Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení kombinované výuky žáka, dojde-li ke zhoršení výsledků vzdělávání žáka ve výuce konané formou kombinované výuky; v takovém případě jej převede na jiný seminář, který se nekoná distančně.

16.4. V rámci distanční asynchronní výuky není žákům zapisována absence. Při synchronní výuce je nepřipojení k online přenosu považováno za absenci, kterou je třeba omluvit v souladu se školním řádem.

## 17. Součástí školního řádu jsou

a. pravidla hodnocení stanovená v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů
b. vnitřním/provozním řád sportoviště
c. vnitřní/provozní řády Klubu, zahrady, odborných pracovišť využívaných pro výuku chemie, biologie,fyziky a ICT

## 18. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Školní řád je platný od 11.1. 2023.

Školní řád v současném aktualizovaném znění je účinný od 24. 9. 2026.

Mgr. Magdalena
Benešová
ředitelka školy